

# COMUNE DI CARERI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

-----  
AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Prot. n. 5835 - 13.11.2019

BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI VOLONTARI PER LA CREAZIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CARERI.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018: Codice della protezione civile;

VISTO la Legge 24 febbraio 1992, nr. 255, come modificata ed integrata dalla Legge 12 luglio 2012, nr. 100 di conversione del D.L. 15 maggio 2012, nr. 59, che statuisce il Servizio Nazionale della Protezione Civile al fine di tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo causato da calamità naturale, da catastrofi o altri eventi calamitosi;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 28/2019 del 10.10.2019, avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento del Gruppo Comunale volontari di Protezione Civile di Careri;

CONSIDERATO che il Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Careri prevede l'ammissione al Gruppo Comunale di coloro i quali vogliano aderire promuovendo forme di incentivazione all'adesione al Gruppo nelle forme ritenute più opportune, quali la pubblicazione di appositi bandi di adesione;

## RENDE NOTO

### Articolo 1 (Generalità)

1. E' indetta una procedura di ammissione finalizzata al reclutamento di volontari per istituire il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Careri, come previsto dalla Deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 28/2019 del 10.10.2019.
2. L'attività del volontario comunale non è retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, e la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato od autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Ente.

### Articolo 2 (Attività del volontariato comunale)

1. Costituisce attività di volontariato di protezione Civile del Comune, quella di previsione, prevenzione e soccorso finalizzata alla tutela dell'integrità della vita, dei beni e degli insediamenti in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o altri eventi che determinano situazioni di grave e diffuso pericolo.
2. Costituisce altresì attività di volontariato di protezione civile la diffusione delle tematiche di protezione civile attraverso le esercitazioni, le simulazioni di interventi in emergenza, la realizzazione di presidi territoriali avanzati in occasione di grandi eventi ed il concorso nell'attività di educazione scolastica e nelle campagne informative sui rischi e sulle corrette pratiche comportamentali autoprotettive.

3. I volontari del Gruppo Comunale espletano il servizio di cui ai commi precedenti alle dirette dipendenze del Sindaco (o suo delegato) quale Autorità Comunale di Protezione Civile, per il tramite del Coordinatore del Gruppo Comunale, operando secondo gli incarichi loro affidati ed in conformità agli ordini di servizio impartiti.
4. L'attività di protezione civile svolta dal Gruppo Comunale Volontari, sia in emergenza sia in condizioni ordinarie, è considerata a tutti gli effetti esercizio di un servizio di pubblica necessità.

#### Articolo 3 (Requisiti di ammissione alla selezione)

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti obbligatori all'atto della presentazione della domanda:

- età compresa tra i diciotto (18) ed i sessanta (60) anni;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, non essere destinatario di misure di sicurezza o misure di prevenzione e di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- avere idoneità fisica allo svolgimento delle attività di volontario comprovata da documentazione medica da prodursi a carico dell'interessato.

#### Articolo 4 (Obblighi e diritti dei volontari)

I volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile dovranno (art. 8 del Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile):

- partecipare con costanza alle attività operative e formative obbligatorie del Gruppo;
- partecipare alle attività operative;
- dato il carattere apolitico ed apartitico del Gruppo Comunale di Protezione Civile, il volontario, in sede di svolgimento di attività di Protezione Civile, deve astenersi dall'assumere atteggiamenti pro o contro qualsiasi parte politica, dal fare politica nonché dall'utilizzare l'immagine del volontario di protezione civile per fini politici od elettorali;
- attenersi scrupolosamente alle prescrizioni impartite dal Sindaco (o suo delegato) quale Autorità Comunale di Protezione Civile, o dal Coordinatore del Gruppo Comunale, in ordine agli incarichi individuali assegnati, alle attività addestrative, all'organizzazione del servizio ed alle condizioni specifiche per il suo espletamento, rendendosi disponibile, ove ciò si renda necessario, alla effettuazione di turni anche in giorni festivi e/o orari notturni, nonché all'inserimento nei turni di pronta reperibilità;
- mantenere in perfetto stato di efficienza i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- puntuale osservanza delle declaratorie dei doveri individuali.

#### Articolo 5 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati sono acquisiti dal Comune di Careri, che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle relative attività e, successivamente all'eventuale iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della prestazione di volontariato.

2. La partecipazione al presente bando è subordinata al conferimento di tali dati.

3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## Articolo 6 (Presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso e corredata da:

- certificato di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dal medico curante o ASL di appartenenza;
- certificato del casellario giudiziale generale, di data non anteriore a mesi sei, ossia relativo a carichi penali pendenti ed a procedimenti giudiziari in corso (tale documento potrà essere sostituito da apposita autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)
- n. 3 fototessere.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Careri via Francesco Perri, - 89030 Careri (RC);
- 2) presentazione diretta allo Sportello Ufficio Protocollo, nella sede di via Francesco Perri, - in Careri (RC) negli orari di apertura al pubblico del predetto Sportello;
- 3) spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.careri@asmepec.it;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi delle leggi vigenti e divulgato sul servizio telematico pubblico comunale.

Careri, li 05/11/2019

13

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI  
DR. MARIO IENTILE

