COMUNE DI CARERI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 3206 del 21/05/2020

OGGETTO	**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CARERI**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 20/052020 ad oggetto "Avviso pubblico di selezione per la nomina dei tre componenti esterni del Nucleo di Valutazione: Approvazione"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e che il Comune di CARERI (RC) intende procedere alla raccolta delle candidature.

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in questo caso avere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie giuridiche, economiche o gestionali (scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale).
4. nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline, è richiesto altresì un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie indicate al punto 5.
5. comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, della organizzazione, gestione e valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità;
6. conoscenze tecniche e capacità utili a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità dei servizi e a favorire processi di innovazione nel Comune di Careri derivanti dalle esperienze professionali maturate;
7. possedere buone e comprovate conoscenze informatiche;
8. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni

sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

9. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. non avere riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
12. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
13. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
14. non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con questa Amministrazione;
15. non essere Revisori dei conti presso questo Ente;
16. non siano componenti di Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tali cariche nei tre anni precedenti.
17. non avere un rapporto di coniugo, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questo Ente o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico- amministrativo.
18. non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale della provincia di Reggio Calabria
19. non sia responsabile della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione.

Modalità di nomina, durata e revoca

Il Segretario generale, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, verificata l'integrità e la completezza della documentazione presentata e pervenuta entro il termine prefissato dal presente avviso, accertato il possesso dei requisiti, così come prescritti dal presente avviso, con propria determinazione ammette alla selezione le domande regolari.

Esaminati e comparati i curricula . il responsabile del procedimento individuerà i candidati che, oltre avere comprovata esperienza, desumibile dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio in funzioni analoghe a quelle previste ed indicate nel presente avviso ,sono in possesso di specifiche ed elevate qualità professionali necessarie ad espletare l'incarico di componente il N.d.V.

Successivamente trasmette l'intero fascicolo alla Commissione Straordinaria con la proposta di individuazione.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'individuazione di uno dei partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del responsabile del procedimento valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

La Commissione Straordinaria, valutata la proposta di individuazione dei componenti ,provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio atto deliberativo.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma della convenzione.
La Commissione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti su *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo – motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per l'incarico da ricoprire.
L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.careri.rc.it,tale comunicazione vale come notifica agli interessati dell'esito della procedura.
Ai candidati prescelti verrà notificato il provvedimento di affidamento dell'incarico.
La nomina del Nucleo ha durata di anni tre decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.
Allo scopo di garantire continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.
L'incarico conferito cessa per dimissione dei componenti o revoca da parte del Presidente con provvedimento motivato nel caso di sopraggiunta incompatibilità, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Oggetto all'incarico

I compiti del Nucleo di Valutazione sono evidenziati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e precisamente:

- asseverare gli obiettivi dei titolari di Posizioni Organizzative e le eventuali variazioni allo stesso apportate nel corso della gestione, nonché effettuare la valutazione finale delle prestazioni rese, sia nella parte oggettiva che in quella soggettiva;
- proporre gli adeguamenti e le modifiche ai sistemi di valutazione permanente oggi in essere presso l'intestato Ente allo scopo di promuovere un sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale conforme alle disposizioni sulla valutazione introdotti dalla legge n.15/2009 e dal D. Lgs. n. 150/2009, nonché dalle linee guida interpretative della ex Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche;
- garantire il supporto e assistenza per la gestione delle relazioni sindacali e per la stipula dei contratti decentrati, anche in ambito territoriale;
- garantire il supporto e assistenza;
- garantire un supporto per la redazione e aggiornamento dei regolamenti sull' ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso;
- garantire supporto e assistenza per la formazione del piano dettagliato degli obiettivi e del PEG;
- garantire supporto e assistenza per i problemi organizzativi e di gestione delle risorse umane;
- garantire il supporto e assistenza per l'implementazione del sistema integrato dei controlli interni e l'adempimento delle norme anticorruzione;
- organizzare corsi su varie problematiche inerenti l'attività degli uffici comunali;
- favorire efficienza, efficacia ed economicità del sistema organizzativo;
- coadiuvare l'Amministrazione in ogni altro compito ed adempimento assegnato da apposita normativa di legge vigente e futura;
- responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- validazione del rapporto sulla performance dell'Ente;

- relazione annuale ai competenti organi interni di governo sulle attività svolte;
- propone all'organo di governo la pesatura delle posizioni dirigenziali, organizzative, alte professionalità e responsabilità di procedimento e progetto .Tale compito decorre dall'anno 2019.
- Numero minimo di riunioni fissate in 4 (quattro) annue da espletarsi presso l'ente.

Compenso

A ciascuno dei soggetti incaricati sarà corrisposto un compenso massimo annuo pari ad **€ 1.150,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dei soggetti e di IVA, se dovuta. L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo al riconoscimento di ulteriori somme, neanche a titolo di rimborso.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare apposita domanda **utilizzando il modulo allegato** al presente avviso che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere corredata da:

- **curriculum** vitae in formato europeo, datato e firmato contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili e pertinenti per la valutazione (es: esperienze significative accumulate anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, numero di incarichi detenuti in altri nuclei o oiv);
- **copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida ecc.....) in corso di validità

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di CARERI – via Francesco Perri snc entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12 del giorno - 05/06/2020** nei seguenti modi:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Francesco Perri snc , **in busta chiusa e debitamente siglata nei lembi di chiusura** al fine di garantire l'integrità della documentazione trasmessa,, **pena l'esclusione dalla procedura,**.;
b) spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) al seguente indirizzo: Comune di CARERI, Via Francesco Perri snc, CAP 89030 CARERI (RC). La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.
c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), **la cui utenza deve essere personale a pena di esclusione**, al seguente indirizzo **protocollo.careri@asmepec.it** entro le ore 12,00 del giorno di scadenza e dovrà recare come oggetto la dicitura "Selezione per il conferimento incarico di Componente il Nucleo di valutazione del Comune di CARERI ". In tale ipotesi la domanda e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal C..A.D D.lgs. n. 82/2005. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente. Qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La firma della domanda non dovrà essere autenticata

- Si precisa, che, con riferimento ai precedenti punti b) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
- Con riferimento ai precedenti punti a) e b) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata, **a pena di esclusione**, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura:" "Selezione per il conferimento incarico di Componente il Nucleo di valutazione del Comune di CARERI "".

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.careri.rc.it alla sezione avvisi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. Il Comune di Careri si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. E' onere del candidato verificare nella casella di PEC l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

Cause di esclusione
Non saranno valutate le domande:
- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso
- prevenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato.

Informazioni e Privacy
Eventuali convocazioni inerenti la presente selezione saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio segreteria al numero 0964 63002 o all'indirizzo di posta elettronica **protocollo.careri@asmepec.it**
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria Generale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il responsabile del procedimento è il dr. Mario Ientile, segretario comunale pro tempore.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on- line del Comune di CARERI (RC).

Careri 21/05/2020

COMUNE DI CARERI (RC)

Il Segretario Generale
Dott. Mario Ientile